

Kodeks etyczny Lanster Sp. z o.o.

oraz zasady postępowania w biznesie

Niniejszy dokument przedstawia zasady postępowania w biznesie, którymi na co dzień kierują się Zarząd, pracownicy oraz współpracownicy Lanster Sp. z o.o. podczas wykonywania swoich obowiązków zawodowych w tym podczas kontaktów z Klientem wewnętrznym (pracownicy) i zewnętrznym (klienci, współpracownicy, osoby trzecie).

Kodeks łączy w sobie zasady poszanowania prawa i wszelkich przepisów ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności człowieka oraz etycznego zachowania i tym samym stanowi ramy działania i postępowania w Lanster Sp. z o.o.

Kodeks etyczny obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione i współpracujące z Lanster Sp. z o.o.

Zebrane w niniejszym kodeksie zasady są bezwzględnie przestrzegane przez wszystkie osoby reprezentujące Lanster Sp. z o.o. a naruszenie ich jest naganne i nie jest tolerowane.

W przypadku naruszenia zasad niniejszego Kodeksu zostaną podjęte przez władze Spółki stosowane działania w ramach obowiązujących przepisów.

A. STOSUNKI Z KLIENTAMI

1. Dostarczamy produkty i usługi wartościowe, dobrej jakości, solidnie wykonane i bezpieczne w użytkowaniu.

Oferujemy produkty zgodnie z narodowymi i międzynarodowymi standardami, lub, w przypadku ich braku, przeprowadzimy stosowne testy bezpieczeństwa. Świadomie nie podajemy niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych usług i produktów. Nie ukrywamy szkodliwego działania produktów.

2. W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu nie podajemy nieprawdziwych, przesadzonych lub niepełnych informacji.
3. Dla zapewnienia pełnej satysfakcji klientów zapewniamy wysoki standard usług serwisowych.
4. Pracownicy naszej firmy mają zakaz przekazywania swoim klientom w jakiegokolwiek formie pieniędzy oraz prezentów, które mogą być traktowane jako korzyści materialne.
5. Unikamy praktyk, zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiegokolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem.
6. Utrzymujemy w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta.

B. STOSUNKI Z PRACOWNIKAMI

1. Stosunki pracodawców z pracownikami oparte są na szacunku dla ich godności osobistej.
2. Przyjmujemy i awansujemy pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Pracownicy nie są dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny czy inwalidztwo niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.
3. Dążymy do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informujemy pracowników o perspektywach zatrudnienia.
4. Zapewniamy czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa. Pracownicy ze swej strony mają obowiązek dołożyć starań, aby uniknąć wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.
5. Zapewniamy poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych nie będą udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym.
6. Z myślą o docenieniu wysiłków poszczególnych osób mających wkład w sukces firmy stosujemy reguły przejrzystej i czytelnej polityki wynagradzania. Reguły systemu wynagradzania są tak skonstruowane, aby uwzględnić wkład indywidualny każdego pracownika.
7. Pomagamy pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspieramy ich karierę w firmie.
8. Informujemy pracowników o celach swojej działalności i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy.
9. Nie tolerujemy molestowania seksualnego i innych form maltretowania psychicznego lub fizycznego pracowników.
10. W przypadku konieczności zwolnienia pracowników podejmiemy starania, aby w miarę możliwości pomóc w znalezieniu nowej pracy.

C. STOSUNKI Z KONTRAHENTAMI

1. Stosunki pomiędzy naszą firmą i kontrahentami opieramy na wzajemnym zaufaniu.
2. Zapłatę za wykonaną usługę lub dostarczony towar uiszczamy w terminie i zgodnie z zawartą umową.
3. Uznajemy, że przyjmowanie prezentów lub innych świadczeń przez pracowników współpracującej firmy może powodować sytuacje postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania w zamian pewnych korzyści dla darczyńcy.

Następujące reguły powinny być przestrzegane:

- nie należy nakłaniać nikogo do przyjęcia prezentu

- nie należy dawać prezentów pieniężnych,

- rozsądne, małe upominki i przejawy gościnności mogą być zaakceptowane, jeżeli nie powodują żadnego zobowiązania u obdarowanego i mogą być odwzajemnione w takim samym stopniu,

- należy informować przełożonych o każdym otrzymanym kosztownym prezencie oraz o wyświadczonej przysłudze, związanych z firmą, z którą prowadzona jest współpraca.

4. Informacje dotyczące stosunków pomiędzy firmą a kontrahentami traktowane są jako poufne.

D. RELACJE Z KONKURENCJĄ

1. Uczciwie współzawodniczymy z konkurentami i nie podważamy ich reputacji.
2. W kontaktach z konkurencją pracownicy muszą unikać sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji dotyczących firmy.
3. Nie staramy się pozyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi. Zaliczyć do nich można szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej nie wymienione.
4. Nie stosujemy restrykcyjnych praktyk handlowych, niezgodnych z prawem.

E. ŚRODOWISKO NATURALNE

1. W swojej działalności kierujemy się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne.
2. Dbamy o ochronę środowiska, a zasoby naturalne użytkujemy w sposób odpowiedzialny.

W związku z powyższym:

- staramy się, aby cykl produkcyjny, gospodarka ściekowa, usuwanie odpadów, emisja spalin i hałasu mieściły się w wyznaczonych standardach,

- mamy szczególny wzgląd na ochronę żyjących w naturze zwierząt i roślin

F. ZWIĄZKI BIZNESU Z POLITYKĄ

1. Nasze działania charakteryzują się pełnym poszanowaniem dla prawa, realizowanego przez demokratycznie powołane władze lokalne, regionalne i ogólnokrajowe.
2. Nie wspieramy działalności politycznej opartej na krzewieniu nienawiści, uprzedzeń oraz dyskryminacji wobec określonych grup lub osób.
3. Nie traktujemy w sposób szczególnie uprzywilejowany polityków i przedstawicieli władzy.

G. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Bezwzględnie przestrzegamy Ustawy o zamówieniach publicznych, a w szczególności:

1. Nie wpływamy na osoby podejmujące decyzję poprzez wręczanie im prezentów, obiecywanie korzyści oraz dawanie gratyfikacji finansowych.
2. W swojej ofercie podajemy takie warunki merytoryczne, które rzeczywiście będziemy w stanie spełnić.
3. Rzetelnie przedstawiamy w swojej ofercie osiągnięcia i doświadczenia.
4. Nie podejmujemy działań dyskredytujących konkurentów.

Podsumowanie

Zarząd firmy Lanster Sp z.o.o. stoi na stanowisku, że we wszystkich działaniach osób związanych z naszą firmą niezbędne jest zachowanie podstawowych wartości etycznych i uznanie zobowiązań wobec wszystkich zainteresowanych naszą działalnością. Jesteśmy przekonani że uczciwość jest warunkiem koniecznym dla osiągnięcia stabilności firmy i sukcesu. Nienaganna reputacja naszej firmy i zaufanie do niej jest największą wartością naszej firmy. Przestrzeganie Kodeksu jest obowiązkiem wszystkich pracowników Lanster Sp z o.o.